

# *Knihovní řád*

## *Obecní knihovny Mladecko*

### **I. Všeobecná ustanovení**

Obecní knihovna Mladecko je veřejnou knihovnou poskytující své služby občanům a institucím za registrační poplatek.

Knihovna poskytuje uživatelům tyto služby za nezbytné úhrady:

- půjčování knih a časopisů
- půjčování dokumentů k prezenčnímu studiu
- nabízí veřejné informační služby
- umožňuje veřejný přístup k síti internet

Zařízení knihovny a knihovní fond jsou majetkem Obce Mladecko, návštěvníci jsou povinni jej chránit.

Knihovna shromažďuje osobní údaje za účelem evidence a tyto údaje nebude dále zpřístupňovat. Uživatel svým podpisem na přihlášce souhlasí s užitím osobních údajů pro potřeby knihovny.

Uživatelé knihovny jsou povinni se seznámit s knihovním řádem, dbát na jeho dodržování a na pokyny pracovníků knihovny.

### **II. Členství v knihovně**

Uživatel se přihlašuje na základě občanského průkazu, cizí státní příslušník na základě povolení k pobytu. U dětí do 15 let je nutný písemný souhlas jednoho z rodičů nebo zákonného zástupce. Čtenářem se stává občan zaregistrováním, zaplacením registračního příspěvku a vydáním čtenářského průkazu, který je nepřenositelný. Registrace čtenářů je každým rokem obnovována.

### **III. Práva a povinnosti uživatele knihovny**

Čtenářský průkaz je nepřenositelný, za škody vzniklé jeho zneužitím zodpovídá jeho majitel v tom případě, že jeho ztrátu ihned nenahlásí. Čtenář je povinen předložit čtenářský průkaz při každé návštěvě knihovny. Případné změny jména a adresy je čtenář povinen nahlásit knihovně.

Výpůjční doba dokumentů je jeden měsíc.

O výpůjčce rozhoduje knihovna, počet zapůjčených dokumentů a délka výpůjční lhůty mohou být omezeny.

Uživatel zodpovídá u vypůjčených dokumentů za jejich poškození. Je proto v jeho zájmu prohlédnout si je před vypůjčením a případné poškození nahlásit knihovnici.

V případě ztráty nebo poškození dokumentů bude požadována náhrada škody. Uživatel je povinen nahradit veškeré náklady spojené

s uvedením nové knihovni jednotky do výpůjčního procesu.  
Uživatel má možnost požádat o zamluvení (rezervaci) knihy, která je  
toho času vypůjčena.

#### IV. Poplatky a náhrady škod

viz. platný ceník

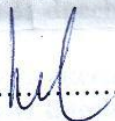
#### V. Závěrečná ustanovení

Uživatel, který nedodrží podmínky knihovního řádu, může být  
vyloučen z řad čtenářů knihovny.  
Připomínky ke službám knihovny mohou uživatelé podávat osobně  
obecnímu úřadu.

Tento knihovni řád byl schválen zastupitelstvem Obce Mladecko  
dne 31.10.2011 a nabývá účinnosti dnem 1.11.2011 Veškeré změny  
knihovni řádu či jeho příloh se provádí formou dodatku.

Vojtěch Brhel

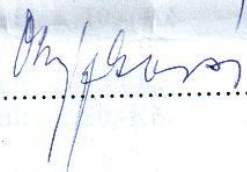
starosta Obce Mladecko

.....  


OBEC MLADECKO  
747 54 MLADECKO 19  
tel./fax: 553 668 314  
IČ: 00635502

Věra Otýpková

knihovnice /

.....  


**Knihovní řád Obecní knihovny Mladecko**

**Příloha č. 1**

**Ceník služeb a sankcí**

**1. Paušální administrativní poplatek**

Dospělí:	30,- Kč
Děti do 15 let:	10,-Kč
Důchodci:	od 0 let věku zdarma

**2. Sankce za porušení knihovního řádu - nedodržení výpůjční lhůty:**

**Pokuta z prodlení:**

1. *upomínka* – po 31 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: ...10,-Kč
2. *upomínka* – po 41 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: . 20,-Kč
3. *upomínka* – po 51 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: ...30,-Kč
4. *upomínka* – po 61 dnech od uplynutí lhůty k vrácení: ...50,-Kč

Není povinností knihovny zasílat písemná upomenutí (upomínky)!

**3. Výlohy spojené se ztrátou dokumentu:**

V případě ztráty či poškození dokumentu hradí čtenář cenu dokumentu v plné výši + výlohy za knihovnické zpracování dokumentu – každý dokument 50,- Kč.

Vojtěch Brhel  
starosta Obce Mladecko



Mladecko  
54 Mladecko 19  
tel./fax: 553 668 314  
IČ: 00635502 ①

Věra Otýpková  
knihovnice

